



---

# Laporan Bulanan

---

Bulan Mei-2020

---

Pusdiklat Manajemen  
dan Pengembangan  
Jabatan Fungsional  
BPSDM Kementerian  
PUPR

---



## KATA PENGANTAR

Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Bulanan Pusdiklat Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM), Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat disusun sebagai wujud pertanggungjawaban unit kerja dalam mencapai misi dan tujuannya sebagai instansi pemerintah serta memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 09/PRT/M/2018 tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.

Penyusunan Laporan ini bertujuan untuk memberikan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas Pusdiklat Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional Kementerian PUPR Tahun Anggaran 2020 sesuai dengan tugas dan fungsinya sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 15/PRT/M/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.

Kami berharap informasi dalam laporan ini dapat dimanfaatkan untuk meningkatkan kinerja Pusdiklat Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional di masa mendatang, sebagai satu upaya mewujudkan *good governance* di lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia serta juga sebagai pertanggungjawaban terhadap penggunaan seluruh sumber daya.

Jakarta, Juni 2020

Kepala Pusdiklat Manajemen dan Pengembangan  
Jabatan Fungsional



Ir. Moeh. Adam, MM.

NIP. 196503031992031002

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
1.1 Layanan Pendidikan (002) .....	1
1.2 Layanan Pelatihan (003) .....	1
1.3 Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Pelatihan (004).....	1
1.4 Layanan Pengembangan Jabatan Fungsional (005).....	1
1.5 Layanan Sarana dan Prasarana Internal (951) .....	2
1.6 Layanan Dukungan Manajemen Satker (970) .....	2
1.7 Layanan Perkantoran (994) .....	2
BAB II. CAPAIAN KINERJA BULANAN.....	3
2.1 Capaian Kinerja Bulanan Bulan Mei 2020.....	3
BAB III. PENUTUP .....	5
3.1 Permasalahan.....	5
3.2 Rencana Tindak .....	5
LAMPIRAN .....	x
Data Capaian Pelatihan Bulan Mei 2020.....	x
Data Predikat Capaian Pelatihan Bulan Mei 2020.....	xii
Rekap Capaian Jumlah Peserta Per Balai dan Pusat Mei 2020 .....	xiv
Rekap Predikat Jumlah Peserta Per Balai dan Pusat Mei 2020.....	xv
Rekap Data Karyasiswa <i>On Going</i> Status Mei 2020.....	xvi
Realisasi Kegiatan Pengembangan Jabatan Fungsional Mei 2020.....	xvii
Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran Mei 2020.....	xviii

## BAB I. PENDAHULUAN

Sesuai DIPA Petikan TA. 2020 dan kebijakan struktur program yang telah ditetapkan pada unit eselon I, Pusdiklat Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional mendukung Program Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional melalui Layanan Pendidikan; Layanan Pelatihan; Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Pelatihan; Layanan Pengembangan Jabatan Fungsional; Layanan Sarana dan Prasarana Internal, Layanan Dukungan Manajemen Satker; serta Layanan Perkantoran. Kinerja dari kegiatan tersebut diukur berdasarkan output-output yang dihasilkan. Berikut adalah detail output Pusdiklat Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional.

### 1.1 Layanan Pendidikan (002)

Kegiatan yang tercakup dalam Layanan Pendidikan meliputi Pembiayaan Karyasiswa Pendidikan Kedinasan *Ongoing* Dalam Negeri

### 1.2 Layanan Pelatihan (003)

Kegiatan yang tercakup dalam Layanan Pelatihan meliputi:

- A. TOT Mengajar
- B. TOT Substansi Latpim III dan IV
- C. Workshop Calon Pengajar Pelatihan Dasar CPNS
- D. Bimbingan Teknis Calon Penguji dan Mentor Pelatihan Dasar CPNS
- E. Pelatihan Keuangan Bukan untuk Pengelola Keuangan/ *Finance for Non Finance*
- F. Pelatihan *Digital Policy 4.0*
- G. Pelatihan Bela Negara (Kasatker dan PPK)

### 1.3 Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Pelatihan (004)

Kegiatan yang tercakup dalam Pola, Teknik, dan Modul Pelatihan meliputi:

- A. Penyusunan Kurikulum dan Modul Standar serta *Digital Learning* Pelatihan Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN)
- B. Penyusunan Materi Pelatihan Penjurusan Jabatan Fungsional

### 1.4 Layanan Pengembangan Jabatan Fungsional (005)

Kegiatan yang tercakup dalam Layanan Pengembangan jabatan Fungsional meliputi:

- A. Temu Ilmiah Tahunan Jabatan Fungsional
- B. Peningkatan Kapasitas Tim Penilai Jabatan Fungsional
- C. *Knowledge Sharing Forum* dan Peningkatan Profesionalisme Jafung
- D. Klinik DUPAK Jabatan Fungsional PUPR
- E. Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional
- F. Bimbingan Teknis Karya Tulis Ilmiah Jabatan Fungsional

- G. Monitoring Dan Evaluasi Jabatan Fungsional
- H. Fasilitasi Peningkatan Jenjang Jafung Non PUPR
- I. Pengembangan Aplikasi *Si-Mentor* PUPR

#### 1.5 Layanan Sarana dan Prasarana Internal (951)

Kegiatan yang tercakup dalam Layanan Sarana dan Prasarana Internal meliputi:

- A. Pengadaan Kendaraan Dinas Roda Empat
- B. Pengadaan Peralatan Pengolah Data
- C. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor

#### 1.6 Layanan Dukungan Manajemen Satker (970)

Kegiatan yang tercakup dalam Layanan Dukungan Manajemen Satker meliputi:

- A. Sinkronisasi Data Rencana Kerja Anggaran
- B. Identifikasi Kebutuhan Pelatihan Manajemen
- C. Penyusunan Instrumen Evaluasi Pasca Pelatihan dan Pelaksanaan Evaluasi Pasca Pelatihan Bidang Manajemen
- D. Sinkronisasi Capaian Kegiatan Serta Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Organisasi
- E. Monitoring dan Evaluasi Kerja Sama Pendidikan Kedinasan
- F. Koordinasi dan Monev Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan dan Latsar CPNS
- G. Koordinasi dan Monev Penyelenggaraan Pelatihan Teknis Umum
- H. Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM
- I. Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Kegiatan
- J. Sinkronisasi Pengelolaan Data Pegawai
- K. Pemeliharaan Gedung Kantor dan Rumah Dinas
- L. Pencegahan Penyebaran *Corona Virus Disease* (COVID-19)

#### 1.7 Layanan Perkantoran (994)

Kegiatan yang tercakup dalam Layanan Perkantoran meliputi:

- A. Pembayaran Gaji dan Tunjangan
- B. Pemeliharaan Jaringan Listrik, *Ethernet*, dan Telepon
- C. Pemeliharaan Kendaraan Bermotor Roda 4/6 dan Roda 2
- D. Pemeliharaan Peralatan Kantor
- E. Langgan Daya dan Jasa
- F. Operasional Perkantoran dan Pimpinan
- G. Mitigasi Penyebaran *Corona Virus Disease* (COVID-19)

## BAB II. CAPAIAN KINERJA BULANAN

### 2.1 Capaian Kinerja Bulanan Bulan Mei 2020

Capaian Kinerja Keuangan dan Fisik Per Program Kegiatan Output pada Bulan Mei 2020 dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 2.1 Perbandingan Target dan Capaian Kinerja Bulanan

No	Kode	Program/ Kegiatan/ Output	Target	Pagu (Rp Ribu)	Realisasi (Rp Ribu)	Bulan Mei					
						Keuangan			Fisik		
						RN	RL	Kinerja	RN	RL	Kinerja
1	14	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia		31.093.663	9.033.993	34,17	29,05	85,02	36,91	31,25	84,66
1	5600	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional		31.093.663	9.033.993	34,17	29,05	85,02	36,91	31,25	84,66
1	002	Layanan Pendidikan	21 Orang	1.110.625	476.456	83,44	42,9	51,41	83,44	42,9	51,41
2	003	Layanan Pelatihan	490 Orang	1.867.815	142.678	9,4	7,64	81,28	45,79	8,48	18,53
3	004	Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Pelatihan	2 Dokumen	1.395.585	13.500	16,68	0,97	5,82	5,84	3,46	59,21
4	005	Layanan Pengembangan Jabatan Fungsional	720 Orang	4.634.591	995.120	20,5	21,47	104,73	22,79	24,45	107,30
5	951	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Layanan	917.161	692.575	100	75,51	75,51	100	78,06	78,06
6	970	Layanan Dukungan Manajemen Satker	1 Layanan	5.302.037	1.179.943	29,49	22,25	75,45	32,02	25,79	80,54
7	994	Layanan Perkantoran	1 Layanan	15.865.849	5.533.719	36,92	34,88	94,47	37,45	36,66	97,89
TOTAL				31.093.663	9.033.993	34,17	29,05	85,02	36,91	31,25	84,66

Sumber: e-monitoring 02 Juni 2020 ; 09.09 WIB

#### Keterangan:

Warna	Nilai Angka	Interpretasi
	kinerja < 30	Sangat kurang, perlu banyak sekali perbaikan dan perubahan yang sangat mendasar
	30 < kinerja < 50	Kurang, perlu banyak perbaikan, termasuk perubahan yang mendasar
	50 < kinerja < 65	Cukup (memadai), perlu banyak perbaikan yang tidak mendasar
	65 < kinerja < 75	Baik, perlu sedikit perbaikan
	75 < kinerja < 85	Sangat Baik
	kinerja > 85	Memuaskan

Capaian Kinerja **Keuangan** pada Bulan Mei 2020 mencapai 85,02% yang mana masuk dalam interpretasi Memuaskan, dengan rencana 34,17% dan realisasi 29,05%. Secara keseluruhan kinerja yang dicapai adalah > 85%. Terdapat satu output yang kinerjanya < 30% dengan interpretasi Sangat Kurang yaitu Output Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Pelatihan (5,82%). Terdapat pula satu output diantara 50%-65% dengan interpretasi Cukup (memadai). Output tersebut adalah Output Layanan Pendidikan (51,41%).

Capaian Kinerja **Fisik** pada Bulan Mei 2020 mencapai 84,66% yang mana masuk dalam interpretasi Sangat Baik, dengan rencana 36,91% dan realisasi 31,25%. Secara keseluruhan kinerja yang dicapai adalah diantara 75%-85%. Terdapat satu output yang kinerjanya dibawah 30% dengan interpretasi Sangat Kurang yaitu Output Layanan Pelatihan (18,53%). Terdapat pula dua output yang kinerjanya diantara 50%-65%, output tersebut adalah Output Layanan Pendidikan (51,41%) dan Output Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Pelatihan (59,21%).

## BAB III. PENUTUP

### 3.1 Permasalahan

Pada Tabel 2.1 ditemukan data bahwa terdapat satu output yang mendapat kinerja kurang dari 30% dengan interpretasi sangat kurang yaitu Output Layanan Pelatihan. Hal tersebut disebabkan oleh belum adanya rincian terkait pelatihan yang sudah dilaksanakan pada Bulan Januari dan Februari serta adanya pelatihan yang tidak dilaksanakan (diundur) yaitu Pelatihan Keuangan Bagi Non Pengelola Keuangan (FINON), Pelatihan TOT Pengembangan Kapasitas Fasilitator, dan pelatihan lainnya yang direncanakan dilaksanakan pada Bulan Maret dengan penundaan sampai batas waktu yang belum dapat ditentukan yang disebabkan oleh pandemi COVID-19.

Tidak maksimalnya kinerja Output Layanan Pendidikan disebabkan oleh adanya keterlambatan pembayaran SPP Karyawan *On Going* pada Program Studi Magister Akuntansi (MAKSI) UNPAD akibat terkendalanya penyusunan berkas pembayaran yang disebabkan oleh PSBB guna mencegah penyebaran COVID-19.

Pada Output Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Pelatihan terdapat kendala pada perubahan jenis lelang Penyusunan Kurikulum dan Modul Standar serta Digital Learning Pelatihan Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) yang semula dilaksanakan secara swakelola menjadi kontrak yang mana sampai saat ini masih dalam tahap pengajuan perubahan.

### 3.2 Rencana Tindak

Rencana tindak untuk mengatasi permasalahan tersebut antara lain:

- a. Memaksimalkan komunikasi antar *stakeholder* guna mengatasi dampak negatif yang disebabkan oleh pandemi COVID-19.



## LAMPIRAN

### Data Capaian Pelatihan Bulan Mei 2020

No	Nama Pelatihan	Penyelenggara	Target	Real	Laki-Laki	Perempuan	Pusat		Daerah		Lain		Pusat		Daerah		Lain	
							PNS	Non PNS	PNS	Non PNS	PNS	Non PNS	L	TL	L	TL	L	TL
1	Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN)	Balai I	30	36	18	18	14	22	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0
2	Manajemen Pengembangan SDM	Balai I	30	25	11	14	25	0	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0
3	Pengelolaan Pinjaman dan Hibah Luar Negeri	Balai II	30	27	14	13	22	4	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
4	Pengelolaan Keuangan di Lingkungan Kementerian PUPR bagi CPNS formasi tahun 2019	Balai III	30	60	24	36	60	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0
5	Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil STAN A	Balai III	30	30	13	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil STAN B	Balai III	30	30	11	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Manajemen Pengembangan SDM	Balai V	30	28	13	15	28	0	0	0	0	0	28	0	0	0	0	0

No	Nama Pelatihan	Penyelenggara	Target	Real	Laki-Laki	Perempuan	Pusat		Daerah		Lain		Pusat		Daerah		Lain	
							PNS	Non PNS	PNS	Non PNS	PNS	Non PNS	L	TL	L	TL	L	TL
8	Tata Persuratan dan Kearsipan	Balai VIII	30	38	17	21	11	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN)	Balai IX	30	34	22	12	12	22	0	0	0	0	30	4	0	0	0	0
10	Workshop Calon Pengajar Pelatihan Kepemimpinan Administrator	Pusdiklat Menjafung	30	46	36	10	45	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
11	Workshop Calon Pengajar Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	Pusdiklat Menjafung	30	45	36	9	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Sumber: Bidang Pendidikan dan Pelatihan Manajemen 02 Juni 2020 ; 10.55 WIB

Keterangan:

L = Lulus

TL = Tidak Lulus

Angka berwarna merah menunjukkan nilai peserta pada pelatihan masih diproses sehingga belum dapat ditentukan kelulusannya.

Data Predikat Capaian Pelatihan Bulan Mei 2020

No	Nama Pelatihan	Penyelenggara	Target	Real	Predikat Peserta Pusat					Predikat Peserta Daerah					Predikat Peserta Lain					Pembiayaan
					SM	M	BS	B	TL	SM	M	BS	B	TL	SM	M	BS	B	TL	
1	Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN)	Balai I	30	36	0	35	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DIPA
2	Manajemen Pengembangan SDM	Balai I	30	25	0	8	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DIPA
3	Pengelolaan Pinjaman dan Hibah Luar Negeri	Balai II	30	27	0	0	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	DIPA
4	Pengelolaan Keuangan di Lingkungan Kementerian PUPR bagi CPNS formasi tahun 2019	Balai III	30	60	0	0	56	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DIPA
5	Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil STAN A	Balai III	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DIPA
6	Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil STAN B	Balai III	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DIPA
7	Manajemen Pengembangan SDM	Balai V	30	28	0	7	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DIPA
8	Tata Persuratan dan Kearsipan	Balai VIII	30	38	0	4	33	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DIPA

Sumber: Bidang Pendidikan dan Pelatihan Manajemen 02 Juni 2020 ; 10.55 WIB

No	Nama Pelatihan	Penyelenggara	Target	Real	Predikat Peserta Pusat					Predikat Peserta Daerah					Predikat Peserta Lain					Pembiayaan	
					SM	M	BS	B	TL	SM	M	BS	B	TL	SM	M	BS	B	TL		
9	Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN)	Balai IX	30	34	0	1	28	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DIPA
10	Workshop Calon Pengajar Pelatihan Kepemimpinan Administrator	Pusdiklat Menjafung	30	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DIPA
11	Workshop Calon Pengajar Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	Pusdiklat Menjafung	30	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DIPA

Keterangan:

SM = Sangat Memuaskan

M = Memuaskan

BS = Baik Sekali

B = Baik

TL = Tidak Lulus

Angka berwarna merah menunjukkan nilai peserta pada pelatihan masih diproses sehingga belum dapat ditentukan predikatnya.

## Rekap Capaian Jumlah Peserta Per Balai dan Pusat Mei 2020

No	Penyelenggara	Target	Real	Lk	Pr	Pusat		Daerah		Lain		Pusat		Daerah		Lain	
						PNS	Non PNS	PNS	Non PNS	PNS	Non PNS	L	TL	L	TL	L	TL
1	Balai I	60	61	29	32	39	22	0	0	0	0	61	0	0	0	0	0
2	Balai II	30	27	14	13	22	4	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
3	Balai III	90	120	48	72	60	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0
4	Balai IV																
5	Balai V	30	28	13	15	28	0	0	0	0	0	28	0	0	0	0	0
6	Balai VI																
7	Balai VII																
8	Balai VIII	30	38	17	21	11	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Balai IX	30	34	22	12	12	22	0	0	0	0	30	4	0	0	0	0
10	Pusdiklat Menjafung	60	91	72	19	90	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

Sumber: Bidang Pendidikan dan Pelatihan Manajemen 02 Juni 2020 ; 10.55 WIB

### Keterangan:

- Lk = Laki-laki
- Pr = Perempuan
- L = Lulus
- TL = Tidak Lulus

## Rekap Predikat Jumlah Peserta Per Balai dan Pusat Mei 2020

No	Penyelenggara	Target	Real	Predikat Peserta Pusat					Predikat Peserta Daerah					Predikat Peserta Lain					Pembiayaan	
				SM	M	BS	B	TL	SM	M	BS	B	TL	SM	M	BS	B	TL		
1	Balai I	60	61	0	43	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DIPA
2	Balai II	30	27	0	0	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	DIPA
3	Balai III	90	120	0	0	56	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DIPA
4	Balai IV																			
5	Balai V	30	28	0	7	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DIPA
6	Balai VI																			
7	Balai VII																			
8	Balai VIII	30	38	0	4	33	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DIPA
9	Balai IX	30	34	0	1	28	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DIPA
10	Pusdiklat Menjafung	60	91	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	DIPA

Sumber: Bidang Pendidikan dan Pelatihan Manajemen 02 Juni 2020 ; 10.55 WIB

### Keterangan:

SM = Sangat Memuaskan

M = Memuaskan

BS = Baik Sekali

B = Baik

TL = Tidak Lulus

Rekap Data Karyasiswa *On Going* Status Mei 2020

2018			
No	Kampus	Status	Jumlah
1	MMAI ITS	Semester IV	11
2	MH UNPAR	Semester IV	2
3	MAKSI UNPAD	Semester IV	8
<b>TOTAL</b>			<b>21</b>

Sumber: Bidang Pendidikan dan Pelatihan Manajemen 02 Juni 2020 ; 10.55 WIB

## Realisasi Kegiatan Pengembangan Jabatan Fungsional Mei 2020

Uraian Kegiatan	Target (Orang)	Realisasi (Orang)			
		Capaian Periode Jan - Apr	Capaian Mei	Capaian Total	%
Pengembangan Jabatan Fungsional	720	449	12	461	64,03

Sumber: Bidang Pengembangan dan Evaluasi Jafung 02 Juni 2020 ; 09.36 WIB

Capaian pengembangan jabatan fungsional akan dihitung berdasarkan jumlah orang yang telah mengikuti kegiatan pengembangan jabatan fungsional. Rincian kegiatan pengembangan jabatan fungsional pada Bulan Mei 2020 yang telah dilakukan adalah sebagai berikut.

No	Kegiatan	Realisasi (Orang)
1	Peningkatan Kapasitas Tim Penilai Jafung	11
2	Bimbingan Teknis Karya Tulis Ilmiah Jafung	1
<b>TOTAL</b>		<b>12</b>

Sumber: Bidang Pengembangan dan Evaluasi Jafung 02 Juni 2020 ; 09.36 WIB

Pusdiklat Menjafung telah melaksanakan pengembangan jafung melalui kegiatan pada periode Bulan Mei sebanyak 12 orang. Adapun kegiatan tersebut melalui Peningkatan Kapasitas Tim Penilai Jafung dan Bimbingan Teknis Karya Tulis Ilmiah Jafung.

Pada kegiatan Peningkatan Kapasitas Tim Penilai Jafung yang dilaksanakan melalui [simetor.pu.go.id](http://simetor.pu.go.id) menggunakan aplikasi *Zoom Cloud Meetings* terdapat 11 orang Jafung yang berpartisipasi. Dengan rincian output kegiatan, 8 orang Jafung Teknik Pengairan dan 3 orang Jafung Teknik Jalan dan Jembatan.

Pada kegiatan Bimbingan Teknis Karya Tulis Ilmiah Jafung terdapat penerbitan jurnal di Lembaga Administrasi Negara sebanyak 1 orang Jafung Widyaiswara.

Adapun **distribusi capaian** kegiatan **Pengembangan Jabatan Fungsional** hingga disusunnya laporan ini adalah sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Capaian (Orang)
1.	Temu Ilmiah Tahunan Jabatan Fungsional	0
2.	Peningkatan Kapasitas Tim Penilai Jabatan Fungsional	28
3.	Knowledge Sharing Forum dan Peningkatan Profesionalisme Jafung	62
4.	Klinik DUPAK Jabatan Fungsional PUPR	75
5.	Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional	239
6.	Bimbingan Teknis Karya Tulis Ilmiah Jabatan Fungsional	1
7.	Monitoring dan Evaluasi Jafung	49
8.	Fasilitasi Peningkatan Jenjang Jafung Non PUPR	7
9.	Pengembangan Aplikasi Si-Mentor PUPR	0
Jumlah		461

Sumber: Bidang Pengembangan dan Evaluasi Jafung 02 Juni 2020 ; 09.36 WIB



Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran Mei 2020

No	kode KPPN	Kode Satker	Uraian Satker	Keterangan	Kesesuaian Perencanaan dengan Pelaksanaan			Kepatuhan Terhadap Regulasi			
					Revisi DIPA	Deviasi Halaman III DIPA	Pagu Minus	Data Kontrak	Pengelolaan UP dan TUP	LPJ Bendahara	Dispensasi SPM
1	139	400835	PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN MANAJEMEN DAN PENGEMBANGAN JABATAN FUNGSIONAL	Nilai	100.00	58.19	99.65	100.00	100.00	80.00	0.00
				Bobot	5	5	5	15	8	5	0
				Nilai Akhir	5.00	2.91	4.98	15.00	8.00	4.00	0.00
				Nilai Aspek	85.95			70.00			

Keterangan	Efektivitas Pelaksanaan Kegiatan				Efisiensi Pelaksanaan Kegiatan		Nilai Total	Konversi Bobot	Nilai Akhir (Nilai Total/Konversi Bobot)
	Penyerapan Anggaran	Penyelesaian Tagihan	Konfirmasi Capaian Output	Retur SP2D	Renkas	Kesalahan SPM			
Nilai	69.75	100.00	0.00	99.59	0.00	90.00	71.83	80%	<b>N/A</b>
Bobot	15	12	0	5	0	5			
Nilai Akhir	10.46	12.00	0.00	4.98	0.00	4.50			
Nilai Aspek	67.34				45.00				

Sumber: om-span 02 Juni 2020 ; 06.11 WIB

- Sehubungan dengan Surat Dirjen Perbendaharaan No. S-258/PB/2020 tanggal 23 Maret 2020, maka penilaian IKPA untuk level Satker, Eselon I, K/L, KPPN, dan Kanwil tidak dilakukan sampai batas waktu yang belum ditentukan.
- Nilai per indikator yang masih muncul pada halaman ini dapat digunakan untuk keperluan manajerial, namun tidak digunakan sebagai basis penilaian kinerja.